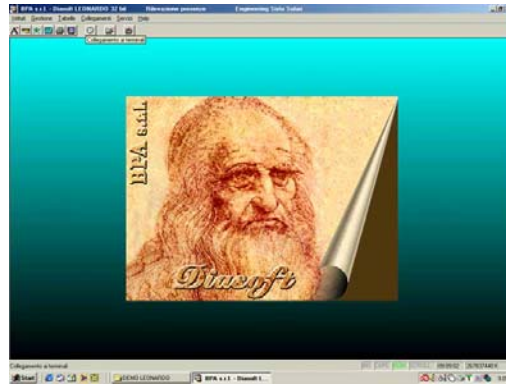


LEONARDO

- Il software che gestisce le presenze del personale scolastico-

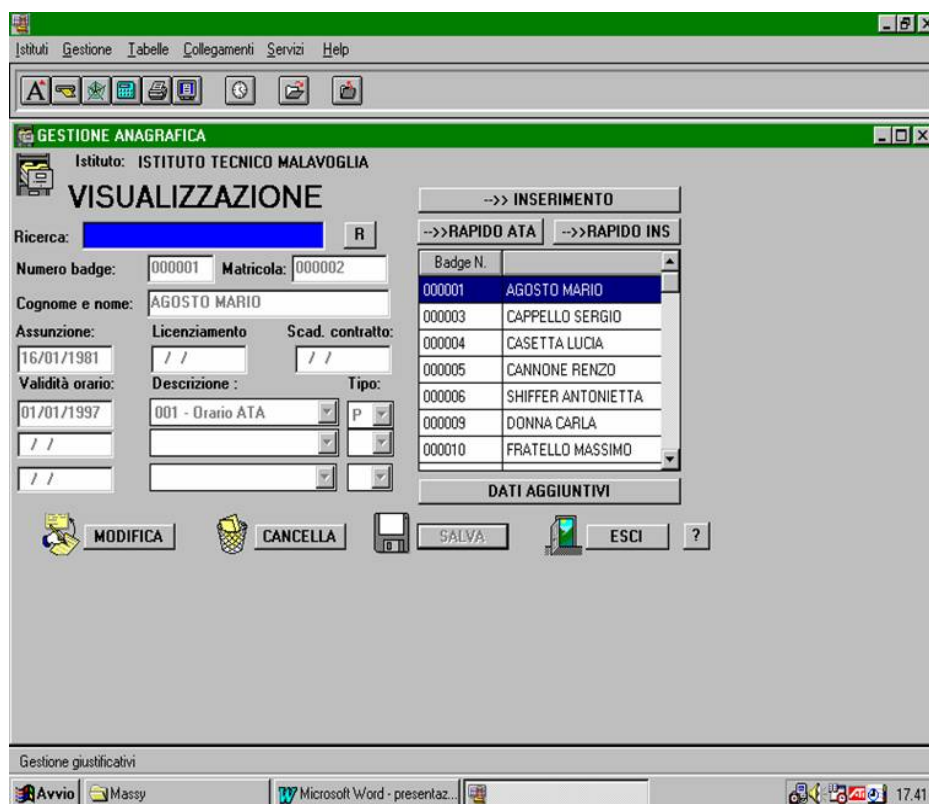


GESTIONE DIPENDENTI

L'archivio anagrafico ha funzioni di inserimento, gestione e visualizzazione dei dati anagrafici dei dipendenti e l'associazione di ogni dipendente al numero di badge assegnato.

E' possibile inoltre inserire dati aggiuntivi quali la qualifica, la posizione INAIL, l'autorizzazione ad effettuare straordinari e l'eventuale prelievo orario.

GESTIONE DIPENDENTI



GESTIONE TIMBRATURE

Questo modulo consente di eseguire l'analisi delle timbrature di un dipendente in una giornata del mese: è possibile l'esame di tutti i dipendenti in una giornata del mese o di un dipendente in ogni giorno del mese.

Viene consentita l'inibizione di un timbratura raccolta da terminale (soppressa) e l'inserimento manuale di nuove timbrature (inserita). Sul cartellino risulterà sempre traccia delle timbrature sopresse e di quelle inserite.

Si possono inserire giustificativi d'assenza ad ore o di tutta la giornata.

GESTIONE TIMBRATURE

Istituti Gestione Tabelle Collegamenti Servizi Help

GESTIONE TIMBRATURE

Istituto: ISTITUTO TECNICO MALAVOGLIA Data: 15/02/2000 martedì

Cognome: MARINA GIUSEPPE N.Badge: 000448

N	T	HH	MM	gn	OSSERVAZIONI
01		08	27	g	SOPPRESSA
02	E	08	27	g	INSERITA
03	U	17	10	g	DA LETT. BADGE
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					

ASSENZA INGIUSTIFICATA - ORE: 00:07
999 - PREL.ORAR. - ORE: 00:30
6 - STR.NORM. - ORE: 02:20
2 - ORE ORDIN. - ORE: 05:53

Tipo orario: profilo n. 31 e tabella oraria normale 33 HG HO
Flex. 7.50 / 8.20 HT ?

08 27 Timbrature

INSERISCI

MODIFICA

ANNULLA

Tabelle INSERISCI

Anomale ANNULLA

Giustificativi: 12 - RITARDO ACCETTATO INSEGNATI

Analisi manuale INSERISCI

Assenza

Eccedenza Storico

00 07

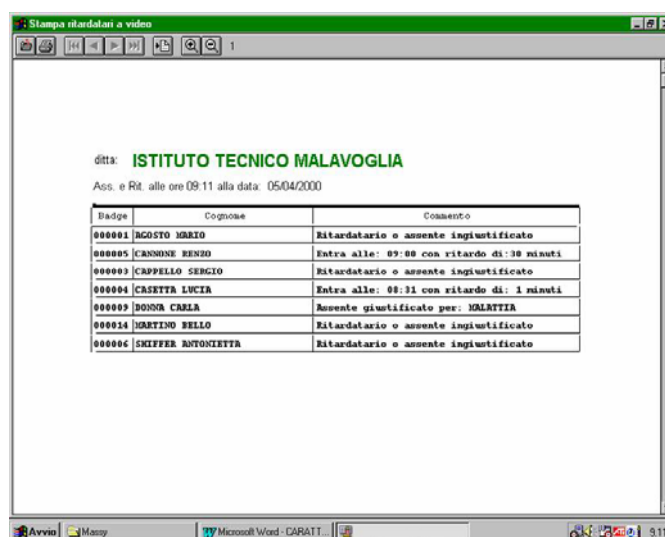
INS CAN

ESCI

Avvio Massy Microsoft Word - presentaz... 17.21

Importante è il prelievo orario in automatico dopo 7h 12m di lavoro ininterrotto.

STAMPA RITARDATARI



Stampa ritardati e video

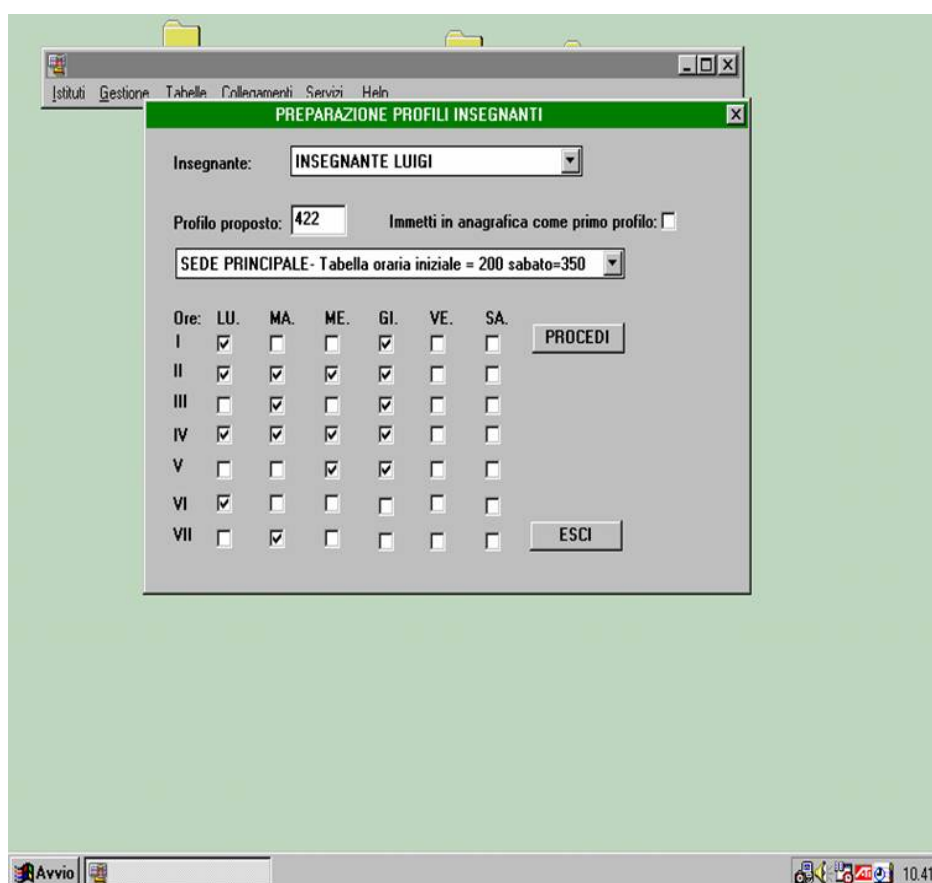
ditta: **ISTITUTO TECNICO MALAVOGLIA**

Ass. e Rit. alle ore 09:11 alla data: 05/04/2000

Badge	Cognome	Commento
000001	AGOSTO MARIO	Ritardatario o assente ingiustificato
000005	CANNONE RENZO	Entra alle: 09:08 con ritardo di: 30 minuti
000003	CAPPELLO SERGIO	Ritardatario o assente ingiustificato
000004	CASERTA LUCIA	Entra alle: 08:31 con ritardo di: 1 minuti
000009	DOSSA CARLA	Assente giustificato per: MALATTIA
000014	MARTINO BELLO	Ritardatario o assente ingiustificato
000006	SCHEFFER ANTONIETTA	Ritardatario o assente ingiustificato

Questo modulo permette in qualsiasi momento della giornata di stampare una lista degli eventuali ritardatari o assenti della giornata o dei giorni precedenti.

GESTIONE PROFILI INSEGNANTI



PREPARAZIONE PROFILI INSEGNANTI

Insegnante: INSEGNANTE LUIGI

Profilo proposto: 422 Immetti in anagrafica come primo profilo:

SEDE PRINCIPALE - Tabella oraria iniziale = 200 sabato=350

Ore:	LU.	MA.	ME.	GI.	VE.	SA.	
I	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PROCEDI
II	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ESCI

Questo modulo consente di preparare, in modo rapido e veloce, gli orari settimanali degli insegnanti.

Questo implica, agli inizi di ogni anno scolastico, un notevole risparmio di tempo.